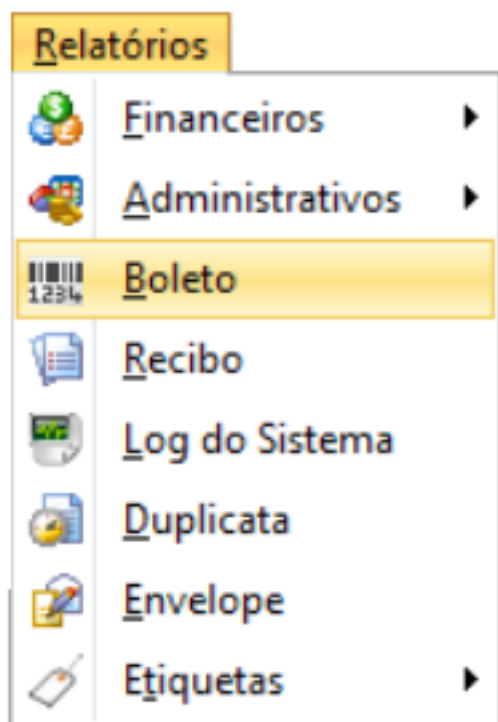


Finance - Controle Integrado

Geração de arquivo de remessa para banco (CNAB)

Nossos sistemas estão preparados para geração de arquivo remessa para registrar os boletos gerados. Para isso siga os passos abaixo:

Entre na opção do Menu: Relatórios -> Boleto




Ao entrar nesta opção será apresentada a tela abaixo.

Finance - Controle Integrado


Impressão de Boleto

Informar quais os dados que serão utilizados para a impressão do boleto.




Nº do Banco

77

 Banco Inter


Tipo de Carteira

1




Carteira

112 / Cc.: 152419942 / Ag.: 00




Pesquisar em

2 - Nota Fiscal de Produto



Selecionar por

0 - Nº de Lançamento



Modelo

E

Lanço Inicial


7350

Lanço Final

7413

Tipo do Boleto

0 - Padrão



Gerar Arquivo de Remessa

☒


Observações



Usaremos como base a emissão de nota fiscal de produto, mas também pode ser gerado dos lançamentos de Contas à Receber, Pedido de Venda ou nota fiscal de serviço.


Impressão de Boleto

Informar quais os dados que serão utilizados para a impressão do boleto.




Nº do Banco

1 77

 Banco Inter


2 Tipo de Carteira

1

 COBRANÇA


3 Carteira

112 / Cc.: 152419942 / Ag.: 00




4 Pesquisar em

2 - Nota Fiscal de Produto



Selecionar por

0 - Nº de Lançamento



Modelo

E

5 Lanço Inicial


7350

6 Lanço Final

7413

Tipo do Boleto

0 - Padrão



7 Gerar Arquivo de Remessa

☒

8 Observações

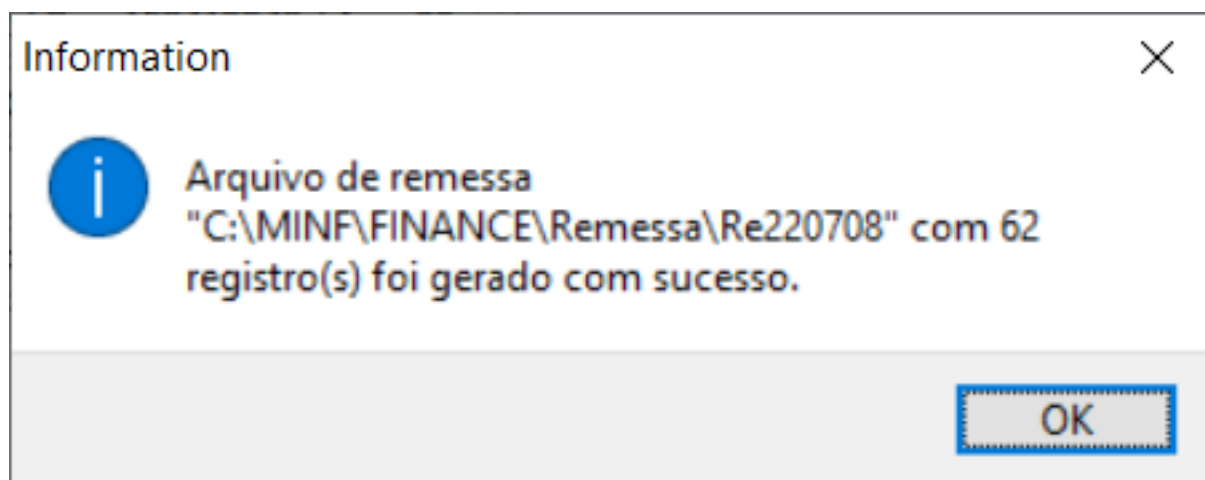


1 - Informar o banco (Previamente configurado os dados da carteira).

Finance - Controle Integrado

- 2** - Informar o código do tipo de carteira. (Essa informação já foi informada no lançamento de nota fiscal pois pode existir a possibilidade da nota fiscal já ter sido quitada ou será utilizada outra forma de pagamento que não seja boleto bancário.
- 3** - Selecione qual carteira será utilizada. Uma mesma conta pode ter mais de uma carteira cadastrada. Caso tenha apenas uma será apresentada.
- 4** - Selecione em qual lançamento será pesquisado para gerar o boleto. Neste caso estamos usando o lançamento de nota fiscal de produto como exemplo.
- 5** - Informar o número de nota fiscal Inicial. Exemplo nota fiscal número 7350.
- 6** - Informar o número de nota fiscal Final. Exemplo nota fiscal número 7413.
- 7** - Marque o campo "Gerar Arquivo de Remessa".
- 8** - Clicar no botão de gravar. Será solicitado onde será gravado o arquivo de remessa. Para maior organização sugerimos criar uma única pasta no computador. Exemplo "**C:\MINF\FINANCE\Remessa**" ou "**C:\MINF\ESTOQUE\Remessa**"

Após o arquivo gerado será apresentado uma informação na tela que foi gerado o arquivo de remessa com sucesso e também informado a quantidade de títulos gerado.



Com todos os passos concluído é só fazer o Upload do arquivo para seu Home Bank.

Importante: Antes de colocar o arquivo em produção é recomendado gerar um arquivo de teste (homologação junto a instituição financeira).

Disponibilizamos também um vídeo curto com os passos acima. Acesso no YouTube no link. <https://youtu.be/SjJSKwy3AgA>

Finance - Controle Integrado

ID de solução único: #1029

Autor: : Minf

Última atualização: 2023-11-08 18:56